



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

KPS MJ,

Sandi Prasetyaningsih



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Multimedia dan
Tahun : 2023

| No. | Butir Standar | Standar Mutu | Target Capaian | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC | Unit Terkait |
|---|---------------|---|---|--|--|-----------------------------------|-------|--------------|
| 1. STANDAR PENDIDIKAN | | | | | | | | |
| 1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI | | | | | | | | |
| TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU | | | | | | | | |
| 1 | Butir 17 | Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #) a. pendidikan dan memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien | Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan | | | | | |
| 2 | Butir 19 | Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#) | Tersedia bukti pelaksanaan SPMI terkait 5 aspek | a) Melakukan koordinasi penerapan SPMI di internal Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan b) Menjalankan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi yang mengacu pada dasar Visi, Misi, Tujuan, serta Sasaran (VMTS) Polibatam c) Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan terhadap mutu Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan d) Melakukan perbaikan terhadap kualitas mahasiswa dan lulusan di setiap prodi e) Menerapkan dan mengimplementasikan Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KKNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja f) Melakukan sinergisitas antara kegiatan project Based Learning (PBL) terhadap capaian lulusan yang mengacu dalam kurikulum sesuai dengan level KKNI Prodi g) Melakukan penyesuaian terhadap pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi yang ada di polibatam h) Menjalankan program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama, sesuai tri darma perguruan tinggi | a) Memiliki dokumen target mutu Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan yang akan dibuat dan dijalankan b) Penilaian akreditasi dari LAM INFOKOM | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 3 | Butir 31 | Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023 c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity) f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WRBM pada tahun 2022 | Tersedia dokumen kebijakan tentang : a. predikat unggul pada tahun 2023 c. min. 3% setiap tahun f. target BLU/PTNBH tahun 2022 | a.Membuat target mutu sesuai dengan kondisi internal dan eksternal Prodi b.Melaksanakan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi berdasarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Polibatam c.Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Prodi dengan baik d.Memperbaiki kualitas mahasiswa dan lulusan e.Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KKNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja f.Peningkatan pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi g.Program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian | a.Dokumen target mutu dibuat dan dijalankan b.Benilaian akreditasi dari LAM INFOKOM | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 1.9. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN | | | | | | | | |
| 4 | Butir 1 | Program Studi menyusun rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku kepentingan lainnya b. mengacu pada profil lulusan yang akan dihasilkan*) c. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI; d. melakukan kaji banding dengan program studi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri e. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi | Tersedia capaian pembelajaran di dokumen kurikulum program studi yang sesuai dengan sasaran mutu | a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder | a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 5 | Butir 2 | Program Studi memuktahirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*) | Tersedia capaian pembelajaran di dokumen kurikulum program studi yang terbaru | a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder | a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| KURIKULUM | | | | | | | | |
| 6 | Butir 3 | Program studi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan mempublikasikannya melalui website Polibatam/Pengelola Program Studi, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa | Tersedia dokumen kurikulum yang sesuai dengan pedoman kurikulum dan dipublikasikan ke website resmi | a. Menyusun dokumen kurikulum sesuai borang pada intranet b. Menyusun template kurikulum beserta profil lulusan yang siap publish si web | a. Dokumen kurikulum b.Template kurikulum dan profil lulusan untuk konten web https://if.polibatam.ac.id/teknik-multimedia-jaringan/index.html dan https://www.polibatam.ac.id/program-studi/sarjana-terapan-teknik-multimedia-dan-jaringan/ | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 7 | Butir 4 | Persentase jumlah kredit praktikum/praktik kerja lapangan (PKL) suatu mata kuliah terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50% ≤ PKP ≤ 70%.#) | Tersedia dokumen kurikulum yang menyatakan persentase jumlah kredit matakuliah sesuai sasaran mutu | a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50 ≤ PKP ≤ 70% b. Membentuk tim kurikulum prodi | a. Proporsi mata kuliah praktikum/praktik/magang industri sebesar 50 ≤ PKP ≤ 70% pada dokumen kurikulum yang digunakan PS b. SK tim kurikulum | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 8 | Butir 6 | Polibatam melalui Program Studi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#) | Tersedia pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | a. Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemuktahiran konten b. Melaksanakan rapat nilai untuk setiap mata kuliah | a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 9 | Butir 9 | Program Studi memastikan Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran.*) | Tersedia bukti pengembangan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS | Jurusan menugaskan dosen sebagai dosen koordinator yang bertanggung jawab atas pengembangan materi dan kesesuaian dengan RPS | a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan materi perkuliahan di e-learning | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 10 | Butir 10 | Program Studi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimuktahirkan secara berkala minimal setiap 4 atau 5 tahun.*) | Tersedia bukti pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap tahun | Melakukan koordinasi dengan tim evaluasi kurikulum prodi dan jurusan | a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 11 | Butir 11 | Dalam pemuktahiran kurikulum, program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *) | Tersedia bukti pelaksanaan pemuktahiran kurikulum prodi | a. Melakukan review kurikulum internal yang melibatkan tim review prodi dan jurusan b. Melibatkan stakeholder dari industri dalam kegiatan review kurikulum maupun FGD | a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya b. Dokumentasi kegiatan review kurikulum dengan industri | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 12 | Butir 13 | Program Studi : *) a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas Program Studi didalam PT c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Program Studi dan luar PT beserta svaratnva. | Tersedia bukti penyusunan kurikulum, pembelajaran lintas prodi, penawaran mata kuliah diluar prodi, evaluasi mata kuliah diluar prodi, dan alternative mata kuliah daring untuk pembelajaran luar prodi | a. Menyediakan matakuliah pilihan b. Melakukan transfer kredit mahasiswa kampus merdeka c. Melakukan review klaim matakuliah mahasiswa kampus merdeka d. Menyediakan pembelajaran daring | a. Dokumen kurikulum b. Panduan MBKM c. Dokumen hasil review klaim MBKM | 1 semester | Prodi | Jurusan |

| | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|------------|-------|---------|
| | | d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan luar PT. e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan PT. | | | | | | |
| 1.11. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| RENCANA PROSES PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| 13 | Butir 3 | Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran | Tersedia RPS sesuai dengan standar isi pembelajaran | Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemutakhiran konten | Ketersediaan RPS | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| 14 | Butir 4 | Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS dengan ketentuan: a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing paling sedikit 1 (satu) orang dosen per kelompok sebagai manaier d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikulum dilakukan secara sistematis, dikelola paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama | Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan RPS | a. Penelitian dan pengabdian terlibat dalam proses PBM(L) b. Jurusan menugaskan manajer proyek untuk proyek PBL c. Jurusan menugaskan manajer proyek yang juga berfungsi sebagai pembimbing penelitian dan pengabdian | a. Dokumen RPS b. Dokumen RPP c. Proposal penelitian atau pengabdian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 15 | Butir 5 | Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain | Metode pembelajaran terbukti efektif sesuai dengan sasaran mutu | a. Menyusun RPS dengan memasukkan pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha b. Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL c. Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai | a. Dokumen RPS b. Bahan ajar c. Instrumen evaluasi matakuliah d. Rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 16 | Butir 6 | Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat | Metode pembelajaran terdokumentasi di RPS | a. Menyusun RPS dengan memasukan metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah b. Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL c. Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai | a. Dokumen RPS b. Bahan ajar c. Instrumen evaluasi matakuliah d. Rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 17 | Butir 7 | Mahasiswa berhak mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar Program Studi ke jurusan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama; b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda; c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi | Pelaksanaan pembelajaran di luar prodi ke jurusan | a. Menyediakan panduan MBKM b. Membentuk tim review kegiatan MBKM c. Melakukan transfer nilai MBKM | a. Dokumen panduan MBKM b. Hasil review klaim matakuliah MBKM c. Transfer nilai MBKM | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 18 | Butir 9 | Proses pembelajaran di luar Program Studi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam terkait pembelajaran di luar prodi | Tersedia informasi dari Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam terkait pembelajaran di luar prodi | a. Menyediakan panduan MBKM b. Mendistribusikan informasi kegiatan MBKM yang telah ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam c. Membentuk tim review kegiatan MBKM d. Melakukan transfer nilai MBKM | a. Dokumen panduan MBKM b. Hasil review klaim matakuliah MBKM c. Transfer nilai MBKM | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 19 | Butir 13 | Program Studi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 4 matakuliah per 3 tahun. *) | Min. 4 matakuliah per 3 tahun yang dikembangkan | | | | | |
| BEBAN PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| 20 | Butir 14 | Jurusan melalui Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester | Penetapan beban belajar mahasiswa dalam SKS setiap semester | Besaran satuan kredit semester tersedia untuk setiap matakuliah pada dokumen kurikulum | Ketersediaan dokumen kurikulum | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 21 | Butir 17 | Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk asesmen tengah dan asesmen akhir semester | Paling sedikit 16 kali tatap muka | | | | | |
| 22 | Butir 24 | Program Studi mendokumentasi pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual. *) | Tersedia dokumentasi pelaksanaan pembelajaran | Monitoring pelaksanaan pembelajaran dituangkan dalam laporan PBM | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2 | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 1.12. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| 23 | Butir 1 | Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang ditilai d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi | Melakukan penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 24 | Butir 2 | Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. | Teknik penilaian dinyatakan di RPS | Ketersediaan informasi kriteria penilaian dan evaluasi matakuliah pada RPS | Dokumen RPS | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 25 | Butir 3 | Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karva desain | Penilaian pembelajaran terbukti memperhatikan aspek yang sesuai dengan sasaran mutu | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |

| | | | | | | | | |
|----|----------|--|---|--|--|------------|-------|---------|
| | | b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi. c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan | | | | | | |
| 26 | Butir 4 | Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran, b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian, c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan | Tersedia RPS dan kontrak perkuliahan Proses penilaian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan Umpan balik PBM Database nilai tersimpan di SILAM/Learning | a. Melakukan workshop RPS dan kontak perkuliahan b. Menggunakan borang rubrik penilaian sesuai dengan prosedur c. Menggunakan masa sanggah untuk mahasiswa melakukan konfirmasi nilai d. Mengumpulkan rubrik nilai terpusat di prodi dan memasukan nilai ke SID | Dokumen RPS dan kontrak perkuliahan Dokumen rubrik penilaian Proses sanggah mahasiswa ke dosen pengajar Dokumen rubrik penilaian dan inputan nilai di SID | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 27 | Butir 5 | Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir | Prosedur penilaian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan | Prosedur penilaian tersedia dalam RPS | Dokumen RPS | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 28 | Butir 6 | Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan | Pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 29 | Butir 7 | Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda . | - | - | - | - | - | - |
| 30 | Butir 8 | Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan: a. Huruf A, nilai angka ≥ 85 , sama dengan 4; b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4 d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3 e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7 f. Huruf C+, nilai angka 60-64, sama dengan 2,4 g. Huruf C, nilai angka 55-59, sama dengan 2 h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7 i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4 j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1 k. Huruf E, nilai angka <40 , sama dengan 0 | Penilaian dilakukan berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa sesuai dengan sasaran mutu | a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 31 | Butir 9 | Setiap dosen melaporkan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan melalui matakuliah yang diampu untuk setiap mahasiswa | Tersedia assessment CPL setiap mahasiswa | Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai pada rubrik penilaian | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 32 | Butir 10 | Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan | Mahasiswa mengetahui nilainya maksimal 1 bulan setelah semester berakhir | Pengisian nilai di sid | Nilai matakuliah di sid | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 33 | Butir 11 | Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana: a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester. b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh | Mahasiswa mendapatkan nilai IPS dan IPK pada tiap semester | IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara | KHS dan transkrip nilai sementara | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 34 | Butir 12 | Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) | Mahasiswa menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) | IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara | KHS dan transkrip nilai sementara | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 35 | Butir 13 | Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana terapan yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol) | Mahasiswa mendapatkan predikat yang sesuai dengan sasaran mutu dan dicantumkan pada ijazah | Predikat kelulusan tertera pada ijazah dan transkrip nilai | Ijazah dan transkrip nilai | 4 tahun | Prodi | Jurusan |

| | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|---|--|------------|------------|------------------------|
| 36 | Butir 14 | Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) | Mahasiswa menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) | - | - | - | - | - |
| 37 | Butir 15 | Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima). | Mahasiswa mendapatkan predikat yang sesuai dengan sasaran mutu dan dicantumkan pada ijazah | - | - | - | - | - |
| 38 | Butir 17 | Program Studi bidang teknik wajib menyediakan matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika minimal 4 sks. | Min. 4 sks matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika | a. Ketersediaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks pada dokumen kurikulum b. Pelaksanaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks dalam perkuliahan | Dokumen kurikulum | 4 tahun | Prodi | Jurusan |
| 39 | Butir 18 | Program Studi melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian dan asesmen lainnya agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester.*) | Tersedia evaluasi mutu soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester | a. Dosen koordinator mengirimkan soal ujian dan asesmen lainnya ke KPS b. KPS melakukan review | a. Dokumen soal ujian dan asesmen lainnya b. Notulen hasil evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 40 | Butir 19 | Program Studi menyiapkan bukti saah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah.*) | 5 prinsip penilaian dilakukan sesuai dengan rubrik/portofolio penilaian min. 70% dan jumlah matakuliah | a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukan ke sid | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 41 | Butir 21 | Program Studi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti saah pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan | Tersedia penilaian sesuai dengan RPS | a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukan ke sid | Dokumen rubrik penilaian | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 1.13. STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN | | | | | | | | |
| 42 | Butir 1 | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter reliability, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing Program Studi setiap semester.*) | Tersedia instrumen tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% masing-masing PS | Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2 | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 43 | Butir 2 | Program Studi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*) | Melaksanakan rapat PBM min. 2 kali tiap semester dan tersedia laporan PBM | Rekap kehadiran mahasiswa, dosen, dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS | Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2 | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 44 | Butir 3 | Program Studi menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran.*) | Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa min. 2 kali setiap semester dan dilaporkan ke manajemen | Rekap umpan balik mahasiswa dan didistribusikan ke pengajar | Rekap umpan balik mahasiswa sebelum evaluasi tengah dan akhir semester | 1 semester | Prodi | Jurusan |
| 1.14. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU | | | | | | | | |
| 45 | Butir 9 | Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun.*) | Tersedia hasil analisis kepuasan layanan | Analisis hasil pengukuran kepuasan layanan | Dokumen evaluasi kepuasan layanan | 1 tahun | Prodi, P4M | P4M |
| 1.16. STANDAR PRESTASI MAHASISWA | | | | | | | | |
| 46 | Butir 2 | Polibatan menetapkan: a. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat internasional minimal 0,1% dan tingkat nasional 0,2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi per 3 tahun.*) b. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi nonakademik di tingkat internasional minimal 0,1% dan tingkat nasional 0,2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi minimal 0,01% per 3 tahun.*) c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap Program Studi.*) | Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik, nonakademik, dan publikasi karya mahasiswa | a. Mendistribusikan informasi-informasi lomba mengikuti lomba b. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk mengikuti lomba c. Melibatkan mahasiswa untuk terlibat dalam publikasi | a. Data mahasiswa yang masuk final dan atau menang lomba dalam 3 tahun b. Data publikasi kolaborasi dosen dan mahasiswa | 3 tahun | Prodi | Jurusan, akademik, P3M |
| 1.17. STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI | | | | | | | | |
| 47 | Butir 2 | Polibatan melalui Program Studi menetapkan : a. Rata-rata IPK lulusan minimal 3,25.*) b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk:#) i. program Diploma 3 adalah 3 E MS E 3,5 tahun ii. program Sarjana Terapan adalah 3,5 E MS E 4,5 tahun iii. program Magister Terapan adalah 1,5 E MS E 2,5 tahun iv. program Doktor Terapan adalah 2,5 E MS E 3,5 tahun c. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per program studi per 3 tahun.*) d. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi minimal mencapai 70%.*) e. Persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap program studi per angkatan minimal mencapai 85% f. Lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan.*) g. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%.*) h. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional minimal 5% per 3 tahun. #) i. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek. Persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir*. j. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.*) | Tersedia dokumen formal kebijakan tentang target lulusan sesuai dengan standar yang ditetapkan | Dilakukan study tracer kepada alumni | Analisa study tracer | CDC | CDC | CDC |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---|---|-----------------|-------------------------|---------|-----|-----|
| | | <p>l. Persentase lulusan yang lulus setahun terkahir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2.5% setiap tahunnya.**)</p> <p>m. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)</p> | | | | | | |
| 2. STANDAR PENELITIAN | | | | | | | | |
| 2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN | | | | | | | | |
| 48 | Butir 1 | <p>Polibat am melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan:#) c. rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah program studi minimal 1 per 3 tahun.</p> | <p>Tersedia kebijakan tentang rasio produk/jasa yang diadopsi PS min. 1 per 3 tahun</p> | Target mutu P3M | Dokumen target mutu P3M | 3 tahun | P3M | P3M |